



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 28.09.2022г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ОБУЧАЮЩИМСЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО «МСПИ»)**

Москва, 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа № МН-14/2519-АО от 27.09.2022 г.; другими нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом Московского социально-педагогического института (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Института, в том числе в целях создания институтского стартапа при реализации обучающимися академического права на академический отпуск в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

1.4. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы (далее – ОП) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом ректора Института.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора Института.

Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- *по медицинским показателям*: заключение врачебной комиссии медицинского учреждения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

- *по семейным и иным обстоятельствам*: заключение о необходимости ухода за тяжелобольными близкими родственниками, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- *в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства*: копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за пределы РФ;

- *в связи с призывом на военную службу*: повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- *в связи с длительной командировкой*: копия приказа работодателя о направлении в командировку и копия командировочного удостоверения;

- *в связи с участием во всероссийских или международных соревнованиях, олимпиадах*: письмо соответствующей организации;

- *в связи с ухудшением материального положения*: копия свидетельства о смерти кормильца, справка о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органами социальной защиты населения РФ по месту жительства;

- с целью институтского стартапа в связи с невозможностью одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор (проректор) Института в десятидневный срок после получения заявления и соответствующих документов.

В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания институтского стартапа рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного институтского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей институтского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления институтского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2.3. Приказ о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающегося под роспись.

2.4. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от освоения ОП и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.5.С обучающегося по договорам с оплатой стоимости обучения плата во время академического отпуска не взимается.

3. Порядок продления и восстановления из академического отпуска

3.1. Не позднее трех дней до окончания срока академического отпуска обучающийся предоставляет на имя ректора Института личное заявление о выходе из академического отпуска для издания соответствующего приказа.

В случае если ОП, по которой обучающийся проходил обучение до академического отпуска, к моменту его восстановления не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по ОП, реализуемой в Институте. В этом случае деканат факультета устанавливает академическую разницу в учебных планах, сроки и индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), практики, разделы ОП, курсовые работы. Обучающийся должен быть ознакомлен под роспись с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в установленные индивидуальным планом сроки, отчисляется из Института за академическую задолженность.

3.3. Обучающийся имеет право восстановиться из академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен.

3.4. Академический отпуск может быть продлен по личному заявлению обучающегося, если условия продления не противоречат п. 1.4. настоящего Положения.

3.5. В случае непредставления обучающимся заявления о восстановлении из академического отпуска в сроки, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, обучающийся отчисляется из Института как не восстановившийся из академического отпуска.